

Số 20 /TB – TTYT

Lục Yên, ngày 21 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN LAO ĐỘNG

**Trung tâm Y tế huyện Lục Yên, tỉnh Yên Bái**

Xin thông báo tuyển Lao động:

Vị trí việc làm: Hỗ trợ, phục vụ.

Số lượng: 01 người.

**Mô tả công việc:**

- Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.

- Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám đốc, Trưởng phòng phân công.

**Yêu cầu:**

1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe từ B2 trở lên; Kiến thức bổ trợ:

2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập;

3. Ưu tiên:

- Người có kinh nghiệm đáp ứng công việc trên;

- Có các nghiệp vụ chuyên môn khác: Tin học văn phòng, điện nước...

- Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam..

**Quyền lợi:** Được thỏa thuận trực tiếp với người sử dụng lao động và trên cơ sở các văn bản hướng dẫn theo quy định của Pháp luật.


**Thời gian làm việc:** 8 giờ/ ngày; 5 ngày/tuần và tham gia thường trực lái xe cứu thương ngoài giờ hành chính theo yêu cầu của đơn vị.

Hồ sơ dự tuyển: 01 bộ

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Đơn xin hợp đồng;
3. Bằng cấp chuyên môn;
4. Các chứng chỉ: tin học...;
5. Căn cước công dân;
6. Giấy khám sức khỏe;

Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Lục Yên.

Địa chỉ: Tổ 9, thị trấn Yên Thế, huyện Lục Yên, tỉnh Yên Bái.

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 21/5/2024 đến hết ngày 24/5/2024. 

**Nơi nhận:**

- Trang Website TTYT Lục Yên;
- Lưu: VT, TCHC.

  
  
**Trần Trung Thành**