

Số: 37/TB – TTYT

Lục Yên, ngày 15 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN LAO ĐỘNG

Trung tâm Y tế huyện Lục Yên, tỉnh Yên Bái thông báo tuyển dụng:

Vị trí việc làm: Công nghệ thông tin.

Số lượng: 01 người.

Mô tả công việc:

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công nghệ thông tin tại đơn vị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám đốc, Trưởng phòng phân công.

Yêu cầu:

1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp các khóa đào tạo công nghệ thông tin (Từ trung cấp trở lên) phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập.

3. Ưu tiên:

- Người có kinh nghiệm đáp ứng công việc trên;
- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành về lĩnh vực thông tin; Tốt nghiệp tại trường đại học FPT.

Quyền lợi: Được thỏa thuận trực tiếp với người sử dụng lao động và trên cơ sở các văn bản hướng dẫn theo quy định của Pháp luật.

Thời gian làm việc: 8 giờ/ ngày; 5 ngày/tuần và tham gia trực thường trú giải quyết các tình huống phát sinh liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin ngoài giờ hành chính theo yêu cầu của đơn vị.

Hồ sơ dự tuyển: 01 bộ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Đơn xin hợp đồng;
- Bằng cấp chuyên môn;
- Các chứng chỉ: ngoại ngữ...;
- Căn cước công dân;

- Giấy khám sức khỏe;

* Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Lục Yên.

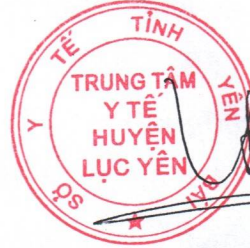
Địa chỉ: Tổ dân phố 9, thị trấn Yên Thế, huyện Lục Yên, tỉnh Yên Bái.

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/8/2024 đến hết ngày 31/8/2024. *NKZ*

Nơi nhận:

- Trang Website TTYT Lục Yên;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung Thành