

Lục Yên, ngày tháng 12 năm 2025

Số: /TB-TTYT

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trung tâm Y tế khu vực năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/13/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lào Cai;

Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Địa điểm, thời gian tiếp công dân:

Tại phòng Tiếp công dân - Trụ sở Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên; Địa chỉ: đường Vũ Công Mật, thôn 9, xã Lục Yên, tỉnh Lào Cai.

2. Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân:

a) Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (nếu ngày này trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định pháp luật thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo). Trường hợp do Giám đốc bận công tác đột xuất không thể trực tiếp tiếp công dân thì ủy quyền cho Phó Giám đốc tiếp công dân. Cụ thể như sau:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng năm 2026 tiếp công dân
1	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/01 (thứ năm)
2	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 16/02 (thứ Hai)
3	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 16/3 (thứ Hai)
4	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/4 (thứ tư)
5	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/5 (thứ sáu)
6	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/6 (thứ hai)
7	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/7 (thứ tư)
8	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 17/8 (thứ hai)

9	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/9 (thứ ba)
10	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/10 (thứ năm)
11	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 16/11 (thứ hai)
12	Trần Trung Thành	Giám đốc	Ngày 15/12 (thứ ba)

b) Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân đột xuất khi:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;
- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Thành phần tham gia khi Giám đốc Trung tâm Y tế tiếp công dân

Lãnh đạo, viên chức các khoa, phòng trực thuộc có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân khi có yêu cầu của Giám đốc Trung tâm Y tế.

Giao Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức sắp xếp việc tiếp công dân của Giám đốc Trung tâm Y tế, Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ cử viên chức ghi chép nội dung việc tiếp công dân; Khi kết thúc việc tiếp công dân, có trách nhiệm phối hợp với các phòng, khoa có liên quan tham mưu cho Giám đốc văn bản trả lời công dân theo quy định pháp luật.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần. Tiếp tục giao Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì công tác tiếp công dân thường xuyên của Trung tâm Y tế. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm phân công lịch cụ thể đối với viên chức được Giám đốc phân công tiếp công dân thường xuyên.

Trung tâm Y tế trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Lào Cai;
- Sở Y tế tỉnh Lào Cai;
- UBND các xã: Lục Yên, Lâm Thượng, Mường Lai, Phúc Lợi, Khánh Hòa, Tân Lĩnh;
- BGĐ TTYT;
- BCH công đoàn;
- Các, khoa, phòng, đơn vị trực thuộc TTYT;
- Công khai Trang TT của đơn vị, Phòng TCD;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Trung Thành