

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trạm Y tế xã Khánh Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/ND-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 283/2025/ND-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/ND-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2561/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế và các trạm y tế cấp xã trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Quyết định số 2636/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc tổ chức lại các Trạm y tế thuộc các Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, quận lỵ;

Căn cứ Kết luận số 74-KL/ĐU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Khánh Hòa về tổ chức cán bộ;

Xét đề nghị của Trường phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 131/TTr-VHXX ngày 31 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế xã Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Khánh Hòa, kể từ ngày 01/01/2026, với một số nội dung chính như sau:

I. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

I.1. Vị trí

Trạm Y tế cấp xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Khánh Hòa. Trạm Y tế xã có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng,

con dấu riêng, tài khoản riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trạm Y tế xã chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

1.2. Chức năng, nhiệm vụ

1.2.1. Chức năng: Trạm Y tế xã có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; được; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

1.2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1.2.2.1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

1.2.2.2. Về khám bệnh, chữa bệnh:

- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;
- Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

1.2.2.3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

- Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.2.2.4. Về an toàn thực phẩm:

- Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;
- Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

1.2.2.5. Về dân số:

- Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh,

nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

1.2.2.6. Về bảo trợ xã hội:

- Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

- Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

1.2.2.7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

- Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

1.2.2.8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

- Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

1.2.2.9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

1.2.2.10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

1.2.2.11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

1.2.2.12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

1.2.2.13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

- Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

1.2.2.14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

1.2.2.15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

1.2.2.16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

1.2.2.17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

1.2.2.18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

1.2.2.19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế xã.

1.2.2.20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

1.2.2.21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

1.2.2.22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc

2.1. Về tổ chức bộ máy

2.1.1. Lãnh đạo Trạm y tế gồm Giám đốc và các Phó giám đốc (số lượng các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền).

- Giám đốc là người đứng đầu Trạm y tế, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm y tế;

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trạm;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ của tỉnh, của xã.

2.1.2 Các phòng, khoa, bộ phận chuyên môn thuộc Trạm y tế, cụ thể như sau:

- (1). Phòng Hành chính, Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;
- (2). Khoa Khám bệnh, chữa bệnh, Dân số, Trẻ em, Bảo trợ xã hội, Phòng bệnh, An toàn thực phẩm.

(3) Các điểm trạm (Khánh Hoà, An Lạc, Tô Mậu) là tổ chức trực thuộc Trạm Y tế xã, được tổ chức để triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cho người dân.

2.2. Về số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc của Trạm y tế được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trạm y tế và nằm trong tổng số người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập của xã được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Trạm y tế xây dựng đề án vị trí việc làm cụ thể trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã Khánh Hoà chủ trì, hướng dẫn Trạm y tế thực hiện sắp xếp bộ máy, nhân sự theo quy định; thẩm định trình UBND xã xem xét phê duyệt Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trạm y tế theo quy định.

2. Phòng Kinh tế chủ trì, hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trạm y tế theo quy định.

3. Trạm Y tế

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tiếp nhận viên chức, người lao động; tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách, trang thiết bị; các công trình, chương trình, dự án đầu tư (nếu có) và các nội dung khác có liên quan hiện có của các Trạm y tế;

- Kế thừa và tiếp tục thực hiện toàn bộ quyền và nghĩa vụ của các Trạm y tế trước tổ chức lại và không làm ảnh hưởng, gián đoạn đến quyền và nghĩa vụ của các bên liên quan đang triển khai thực hiện các nhiệm vụ;

- Khẩn trương thực hiện quy trình, thủ tục kiện toàn nhân sự lãnh đạo của Trạm theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh, của xã đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch;

- Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế, quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, khoa, bộ phận để đảm bảo đơn vị kịp thời đi vào hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

- Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm y tế theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành các Trạm y tế sau khi tổ chức lại được tiếp tục sử dụng con dấu của Trạm y tế cũ để hoàn tất các thủ tục bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách và thủ tục cấp con dấu mới; sau thời hạn trên phải thực hiện việc thu nộp con dấu cho cơ quan chức năng theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc Trạm y tế xã và cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. *Huu*

Nơi nhận: *glt*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;
- Sở Y tế tỉnh Lào Cai;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phung Trung Hai
Phung Trung Hải