

Số: /KH - TTYT

Lục Yên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ y tế cơ sở sau sắp xếp tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp Y tế và chuyển Trạm Y tế về UBND cấp xã quản lý

Thực hiện Kế hoạch số 11/TTKSBT - KHNV ngày 07/01/2026 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Lào Cai về việc triển khai nhiệm vụ y tế cơ sở sau sắp xếp tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp Y tế và chuyển Trạm Y tế về UBND cấp xã quản lý.

Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo các hoạt động y tế dự phòng, khám chữa bệnh ban đầu và các chương trình mục tiêu y tế tại tuyến xã được triển khai liên tục, không bị gián đoạn trong giai đoạn chuyển tiếp.

Tăng cường vai trò hỗ trợ chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực đối với Trạm Y tế trực thuộc UBND xã.

2. Yêu cầu

Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng phòng, khoa, xác định trách nhiệm người đứng đầu, phối hợp chặt chẽ với Trung tâm kiểm soát bệnh tật, UBND các xã và các đơn vị liên quan.

Thực hiện đúng tiến độ, chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ y tế cơ sở năm 2026

Để đảm bảo các chương trình y tế không bị gián đoạn khi Trạm Y tế chuyển về UBND xã quản lý từ ngày 01/01/2026, hoàn thiện trước ngày 15/01/2026.

2. Hỗ trợ nhân lực: Lập danh sách và lịch trình cụ thể về việc luân phiên bác sĩ và cán bộ chuyên môn khác xuống hỗ trợ định kỳ tại Trạm Y tế khi có nhu cầu đề xuất, hướng dẫn Trạm Y tế hoàn thiện quy chế làm việc và hồ sơ nhân sự sau sáp nhập.

3. Đào tạo và giám sát: Xây dựng kế hoạch tập huấn tại chỗ, giám sát chuyên môn định kỳ cho nhân viên y tế thôn bản và cán bộ Trạm Y tế.

4. Hậu cần y tế: Đảm bảo phương án cung ứng đầy đủ thuốc, vật tư và vắc xin cho Trạm Y tế vận hành mô hình mới

5. Thiết lập hệ thống thông tin và báo cáo chuyên môn

Thực hiện chuyển đổi số biểu mẫu báo cáo theo hướng dẫn của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh để thống nhất việc điều hành chuyên môn.

Giám sát chặt chẽ hệ thống báo cáo từ Trạm Y tế - UBND xã đến TTYT khu vực và Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh .

Chế độ báo cáo tuần: Trong tháng 01/2026, báo cáo tiến độ triển khai (kèm theo khó khăn, vướng mắc phát sinh) về Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh vào thứ 6 hằng tuần.

6. Phối hợp triển khai các chương trình mục tiêu

Chủ động phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh và UBND các xã để tổ chức tập huấn, giám sát triển khai các chương trình: phòng chống dịch, tiêm chủng, y tế học đường, sức khỏe sinh sản...

Đảm bảo việc bàn giao hồ sơ chương trình y tế, dữ liệu chuyên môn giữa TTYT khu vực và UBND cấp xã diễn ra đúng quy định, không làm thất lạc dữ liệu quản lý sức khỏe Nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc xây dựng Kế hoạch hỗ trợ y tế cơ sở năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên.

Lập danh sách và lịch trình cụ thể luân phiên bác sĩ, điều dưỡng, cán bộ chuyên môn xuống hỗ trợ định kỳ tại các Trạm Y tế xã, phường theo đúng biểu mẫu quy định.

Phối hợp với UBND các xã hướng dẫn Trạm Y tế hoàn thiện quy chế làm việc, hồ sơ nhân sự, phân công nhiệm vụ sau sáp nhập, theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế hoàn thiện các thủ tục pháp lý liên quan đến con dấu, tổ chức bộ máy, hồ sơ viên chức, Cấp giấy phép hoạt động cho 06 Trạm y tế xã.

Thời hạn hoàn thành trước ngày 15/01/2026.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Là đầu mối tổng hợp các nội dung triển khai từ các khoa, phòng và các Trạm Y tế trên địa bàn, xây dựng và theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch hỗ trợ y tế cơ sở năm 2026, tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo điều hành.

Phối hợp hỗ trợ trạm y tế xã sau khi thay đổi giấy phép hoạt động của trạm y tế, thông tin trên cổng BHHH, dữ liệu quản lý sức khỏe Nhân dân.

Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chuyên môn; tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai hằng tuần gửi Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh vào thứ Sáu hằng tuần (trong tháng 01/2026).

Phối hợp với các khoa chuyên môn tổ chức tập huấn, giám sát, hỗ trợ kỹ thuật cho Trạm Y tế và cán bộ y tế xã.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời tham mưu giải pháp báo cáo Ban Giám đốc và Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

3. Các khoa, phòng khối Y tế dự phòng

Chủ động hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho Trạm Y tế trong triển khai các chương trình mục tiêu y tế: Phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng, y tế học đường, dinh dưỡng, sức khỏe sinh sản, phòng chống bệnh không lây nhiễm...

Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn hóa và triển khai thống nhất các biểu mẫu báo cáo chuyên môn theo hướng dẫn của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

Phối hợp xây dựng nội dung và tham gia các lớp tập huấn, giám sát chuyên môn theo kế hoạch chung của Trung tâm, tham gia giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ y tế cơ sở; kịp thời phát hiện và đề xuất giải pháp xử lý các tồn tại, hạn chế.

Phối hợp cùng phòng Tổ chức - Hành chính hoàn thiện các nội dung cụ thể như sau:

- Bảng tổng hợp nội dung các chương trình triển khai hướng dẫn sau sát nhập (Phụ Lục I).

- Bảng tổng hợp nội dung các chương trình dự kiến tổ chức tập huấn sau sát nhập (Phụ lục II).

- Bảng tổng hợp dự kiến phân công bác sĩ và các chuyên môn khác hỗ trợ trạm y tế sau sát nhập (Phụ lục III).

- Thời gian hoàn thiện gửi về phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 13/01/2026.

4. Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế

Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo phương án cung ứng đầy đủ thuốc, vật tư và vắc xin cho Trạm Y tế vận hành mô hình mới.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện triển khai nhiệm vụ y tế cơ sở sau sắp xếp tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp Y tế và chuyển Trạm Y tế về UBND cấp xã quản lý. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để xem xét và giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- BGĐ TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Trung Thành

Phụ lục I
BẢNG TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG CÁC TRƯỜNG TRÌNH TRIỂN KHAI HƯỚNG DẪN SAU SÁP NHẬP

TT	Khoa, phòng	Văn bản đã triển khai (số, ngày, trích yếu)	Số biểu mẫu đã hướng dẫn

Phụ lục II**BẢNG TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN TRIỂN KHAI TẬP HUẤN SAU SÁP NHẬP**

TT	Khoa phòng	Nội dung đề xuất tập huấn	Thời gian dự kiến	Hình thức (trực tiếp, Online)	Đối tượng tập huấn	Số lượng người tập huấn

