

UBND TỈNH LÀO CAI
SỞ Y TẾ

Số /SYT-TCCB

V/v triển khai rà soát, tuyển chọn,
giới thiệu nhân sự tham gia Đề án số
11-ĐA/TU ngày 17/7/2026 của Ban
Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Đề án số 11-ĐA/TU ngày 17/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về “Tạo nguồn đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học công nghệ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ chiến lược của tỉnh Lào Cai đến năm 2030, định hướng đến năm 2040” (sau đây gọi tắt là Đề án số 11 mới) và Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/8/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai về việc tuyển chọn, giới thiệu nhân sự tham gia Đề án;

Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, nghiên cứu kỹ nội dung Đề án số 11 mới, Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và các biểu mẫu kèm theo; đồng thời khẩn trương rà soát, đánh giá, tuyển chọn, giới thiệu nhân sự thuộc phạm vi quản lý, cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ đã tham gia Đề án số 11-ĐA/TU ngày 08/8/2018 của Tỉnh ủy Yên Bái

Các đơn vị có cán bộ đã tham gia Đề án số 11-ĐA/TU ngày 08/8/2018 của Tỉnh ủy Yên Bái (Đề án số 11 cũ) tổ chức rà soát, đánh giá từng trường hợp trên cơ sở đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của Đề án số 11 mới; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; uy tín, năng lực thực tiễn, triển vọng phát triển và khả năng bố trí, sử dụng cán bộ.

Trên cơ sở kết quả rà soát, đơn vị đề xuất cụ thể:

- Cán bộ tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới;
- Cán bộ không tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới, trong đó phải nêu rõ lý do.

Việc rà soát, lựa chọn phải bảo đảm khách quan, thực chất, có chọn lọc, ưu tiên cán bộ trong quy hoạch; không đề xuất tiếp tục tham gia Đề án chỉ vì cán bộ đã tham gia Đề án số 11 cũ.

Đối với cán bộ được đề xuất tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới, đơn vị hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU, gồm:

1. Văn bản đề xuất lựa chọn cán bộ tham gia Đề án số 11 mới của tập thể lãnh đạo đơn vị;

2. Đơn đăng ký tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới theo mẫu;

3. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành, có dán ảnh màu 4x6, được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận và đóng dấu;

4. Bản sao giấy khai sinh;

5. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

6. Báo cáo thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ;

7. Bản nhận xét, đánh giá cán bộ trong thời gian tham gia Đề án số 11 cũ đến nay theo yêu cầu tại Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU;

8. Bản cam kết của cá nhân về trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ khi tham gia Đề án số 11 mới theo mẫu;

9. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng; giấy khen, bằng khen, quyết định công nhận công trình nghiên cứu, đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền.

Đồng thời, lập Danh sách cán bộ tiếp tục tham gia và Danh sách cán bộ không tiếp tục tham gia theo biểu mẫu gửi kèm.

2. Đối với nhân sự đăng ký tham gia Đề án số 11 lần đầu

Các đơn vị căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Đề án số 11 mới và Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU để rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong biên chế được giao, chú trọng các nhóm:

- Cán bộ trẻ;

- Cán bộ nữ;

- Cán bộ người dân tộc thiểu số;

- Cán bộ có trình độ khoa học công nghệ;

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý có trình độ, năng lực nổi trội, có chiều hướng phát triển và thuộc đối tượng cán bộ chiến lược theo quy định của Đề án.

Đối với đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự như sau:

Bước 1: Tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị để lấy phiếu tín nhiệm đối với danh sách nhân sự đủ điều kiện, tiêu chuẩn được rà soát, đề xuất. Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị để lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự đã được thông qua tại Bước 1; không giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách đã được thông qua. Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

Sau khi hoàn thành Bước 1 và Bước 2, đơn vị lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ và gửi về Sở Y tế để tổng hợp, thẩm định và thực hiện Bước 3 theo quy định.

Hồ sơ nhân sự tham gia tuyển chọn lần đầu thực hiện theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU, gồm:

1. Văn bản đề xuất lựa chọn, tiến cử cán bộ tạo nguồn của tập thể lãnh đạo đơn vị;
2. Đơn đăng ký tham gia tuyển chọn vào Đề án theo mẫu;
3. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành, có dán ảnh màu 4x6, được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận và đóng dấu;
4. Bản sao giấy khai sinh;
5. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
6. Báo cáo thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ;
7. Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ 02 năm gần nhất;
8. Bản cam kết của cá nhân về trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ khi tham gia Đề án số 11 mới theo mẫu;
9. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng và các tài liệu có liên quan theo quy định tại Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU.

3. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến đầy đủ nội dung Đề án số 11 mới và Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU đến cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện việc rà soát, đánh giá, lựa chọn, giới thiệu nhân sự bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và đúng quy trình.

Hồ sơ, danh sách đề xuất của đơn vị gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp, thẩm định và thực hiện các bước tiếp theo theo quy định. Đồng thời gửi file điện tử danh sách theo đúng biểu mẫu kèm theo văn bản này.

Đối với cán bộ thuộc Đề án số 11 cũ, đề nghị các đơn vị khẩn trương hoàn thiện và gửi ngay hồ sơ về Sở Y tế để bảo đảm tiến độ tổng hợp, báo cáo cấp có

thẩm quyền.

Đối với nhân sự tham gia tuyển chọn lần đầu, đề nghị các đơn vị chủ động tổ chức thực hiện Bước 1, Bước 2 và **gửi đầy đủ hồ sơ về Sở Y tế trước ngày 21/8/2026** để Sở thực hiện Bước 3, hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo thời hạn quy định.

Các biểu mẫu kèm theo gồm:

1. Mẫu danh sách rà soát cán bộ thuộc Đề án số 11 cũ tiếp tục/không tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới;
2. Mẫu danh sách nhân sự đăng ký tham gia tuyển chọn lần đầu;
3. Mẫu đơn đăng ký tiếp tục tham gia Đề án số 11 mới;
4. Mẫu đơn đăng ký tham gia tuyển chọn lần đầu;
5. Mẫu bản cam kết tham gia Đề án số 11 mới.

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Y tế (Bs Lâm, Phó trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ - SĐT 0973699333) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Hương